

DÉCLARATION DE CONFIDENTIALITÉ « Candidature »

VIENNA HOUSE HOTELMANAGEMENT GMBH

1)	Activités de traitement	Gestion des candidatures¹
2)	Responsable du traitement / Employeur	Vienna House Hotelmanagement GmbH (« VIENNA HOUSE ») Adresse commerciale : Dresdner Straße 87, 1200 Vienne, Autriche Téléphone : +43 1 333 73 73 -0 E-mail : office@viennahouse.com
3)	Finalités du traitement des données • sur la base juridique de la <u>préparation du contrat</u>	a) Administration de la procédure de candidature
		b) Sélection des employés adéquats
		c) Documentation du processus de sélection équitable et conforme à la loi
4)	Base juridique du traitement des données	Préparation du contrat (Article 6 (1) lit. b du RGPD) Consentement (Article 6 (2) lit. a du RGPD) : Au cas où une candidature n'est pas retenue, le candidat peut donner volontairement son consentement pour que l'employeur stocke ses données personnelles pour une durée de 5 ans après la fin de l'année de la candidature et y accède au besoin. De plus le candidat peut déclarer volontairement son consentement pour que ses données personnelles soient aussi communiquées à des sociétés affiliées, au cas où une possibilité d'embauche se présenterait pour lui. 3) intérêt légitime au traitement des données
5)	Évaluation des aspects personnels de l'employeur (« Profilage »)	L'employeur n'entreprend aucune démarche de profilage dans le cadre du contrat de travail
6)	Obligation de mise à disposition des données	Le candidat est contraint de transmettre correctement ses données personnelles
7)	Prise de décision automatisée	Le candidat n'est soumis à <u>aucune</u> décision automatisée ayant pour lui des conséquences juridiques.

¹ Toute référence à des personnes physiques qui figure uniquement au masculin dans cette déclaration de confidentialité désigne sans distinction femmes et hommes. Lorsque la disposition s'applique à certaines personnes physiques précises, la forme spécifique au genre doit être utilisée.

8)	Types de données traitées	communiquées par le candidat	collectées en sus par l'employeur
		Nom	
		Adresse du domicile	
		Adresse(s) e-mail	
		Téléphone	
		Nationalité	
		Date de naissance	
		Lieu de naissance	
		Sexe	
		Photo	
		Situation familiale	
		Qualifications (formations)	
		Précédents employeurs	
		Position souhaitée	
		Références (recommandations)	
		Attestations de travail	
9)	Destinataires de données internes	Direction, Service du personnel	
10)	Destinataire de données externe	<p>Les données personnelles ne sont disponibles que pour les sociétés du groupe, collaborateurs, auxiliaires qui ont besoin de ces données afin de remplir leurs obligations contractuelles et légales et de préserver leurs intérêts légitimes. Les sous-traitants n'ont accès aux données que dans la mesure où celles-ci sont nécessaires à leur mission. Tous ces sous-traitants sont contractuellement tenus de se conformer à l'ensemble de la réglementation sur la protection des données. Une liste à jour des sociétés du groupe est à votre disposition sur viennahouse.com.</p> <p>Tous les destinataires externes peuvent être contactés par l'intermédiaire du responsable ou du responsable du traitement en cas de questions relatives à la protection des données.</p>	
11)	Transfert vers des pays tiers	Aucune donnée ne sera transférée dans des pays situés en dehors de l'UE dans le cadre du traitement des données.	
12)	Durée de stockage	Base juridique - préparation du contrat : Les données électroniques seront traitées par l'employeur sur la base juridique mentionnée ci-dessus et des dispositions juridiques (loi d'égalité de traitement) en principe pendant encore 40 mois après le recrutement (= 36 mois	

		<p>pour les potentielles réclamations de dommages-intérêts contractuelles + 4 mois de recours) et ensuite supprimées (en tout cas, la référence personnelle). Les données physiques (format papier) sont détruites immédiatement après le refus.</p> <p>Base juridique - consentement : Dans la mesure où le candidat a donné son consentement pour la conservation de sa candidature et la transmission de celle-ci au sein des sociétés du groupe, ses données personnelles seront stockées, jusqu'à révocation, au maximum pour une durée de 5 ans après la fin de l'année de la candidature puis détruites.</p>	
13)	Droits du candidat	Base	Définition du droit
		Art.15 RGPD « Accès »	Le candidat a le droit de demander des informations sur le traitement de ses données personnelles.
		Art. 16 RGPD « Rectification »	Le candidat a le droit de demander immédiatement la rectification des données personnelles incorrectes ou incomplètes.
		Art. 17 RGPD « Effacement »	Le candidat a le droit d'exiger que ses données personnelles soient effacées immédiatement, à condition que les raisons énoncées à l'article 17 (1) du RGPD soient respectées.
		Art. 18 RGPD « Limitation »	Le candidat a le droit d'exiger la limitation du traitement de ses données personnelles, à condition que les raisons énoncées à l'article 18 (1) du RGPD soient respectées.
		Art. 21 RGPD « Opposition »	Le candidat a le droit de s'opposer à tout moment au traitement de ses données personnelles sur la base de l'article 6 (1) lit. e (traitement dans un intérêt public) ou f (traitement sur la base d'un intérêt légitime).
		Art. 20 RGPD « Portabilité des données »	Le candidat a le droit de recevoir ses données personnelles dans un format structuré, couramment utilisé et lisible par machine.
14)	Droit de recours	Art. 77 RGPD	Chaque candidat a le droit d'introduire une réclamation auprès de l'autorité de contrôle s'il estime que le traitement des données personnelles le concernant constitue une violation au présent règlement.

15)	Autorité de contrôle	<p><u>Austria</u></p> <p>Austrian Data Protection Authority Barichgasse 40-42, 1030 Vienna, Austria Tel.: +43 1 52 152-0 E-Mail: dsb@dsb.gv.at Website: www.dsb.gv.at</p> <p><u>Czech Republic</u></p> <p>The Office for Personal Data Protection Urad pro ochranu osobnich udaju Pplk. Sochora 27 170 00 Prague 7 Tel.: +420 234 665 111 Fax: +420 234 665 444 E-Mail: posta@uouu.cz Website: www.uouu.cz</p> <p><u>France</u></p> <p>Commission Nationale de l'Informatique et des Libertés – CNIL 3 Place de Fontenoy - TSA 80715 – 75334 F-75002 Paris, Cedex 02 Tel.: +33 1 53 73 22 22 Fax: +33 1 53 73 22 00 Website: www.cnil.fr</p> <p><u>Germany</u></p> <p>Bundesbeauftragte für den Datenschutz und die Informationsfreiheit Husarenstraße 30 53117 Bonn Tel.: +49 228 997799 0; +49 228 81995 0 Fax: +49 228 997799 550; +49 228 81995 550 E-Mail: poststelle@bfdi.bund.de Website: www.bfdi.bund.de</p> <p>The competence for complaints is split among different data protection supervisory authorities in Germany. Competent authorities can be identified according to the list provided here.</p> <p><u>Poland</u></p> <p>Personal Data Protection Office ul. Stawki 2, 00-193 Warsaw Tel.: +48 22 53 10 300 Fax: +48 22 53 10 30 Infoline: +48 606 950 000 E-Mail: kancelaria@uodo.gov.pl Website: www.uodo.gov.pl</p>
-----	----------------------	---

Romania

The National Supervisory Authority for Personal Data Processing

Opre B-dul Magheru 28-30 Sector 1

BUCUREȘTI

Tel.: 40.318.059.211

Fax: 40.318.059.602

E-Mail: anspdcp@dataprotection.ro

Website: www.dataprotection.ro

Slovakia

Office for Personal Data Protection of the Slovak Republic

Hraničná 12, 820 07

Bratislava 27

Tel.: + 421 2 32 31 32 14

Fax: + 421 2 32 31 32 34

E-Mail: statny.dozor@pdp.gov.sk

Website: www.dataprotection.gov.sk